

**Zarządzenie nr 41/2007  
Wójta Gminy Kołaczyce  
z dnia 4 czerwca 2007r.**

**w sprawie: Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007r., nr 55, poz. 361) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Kołaczyce „Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Wszystkich pracowników Urzędu Gminy Kołaczyce zobowiązuje się do zapoznania z w/w Regulaminem i do przestrzegania podanych w nim zasad.
2. Odpowiedzialni za prawidłową realizację postanowień zawartych w Regulaminie są bezpośredni przełożeni.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
GMINY KOŁACZYCE  
*mgr Małgorzata Salacha*

## **Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych**

### **§ 1**

1. Okresowym ocenom kwalifikacyjnym z częstotliwością raz na rok podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy Kołaczyce na stanowiskach urzędniczych oraz mianowani na stanowiskach innych niż urzędnicze, z zastrzeżeniem § 8.
2. Stanowiska urzędnicze oraz mianowane inne niż urzędnicze podlegające ocenie kwalifikacyjnej określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005r., nr 146, poz. 1223 z późn. zm.)

### **§ 2**

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników, pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych jest ułatwienie planowania rozwoju pracownika, podejmowania decyzji w zakresie przeszerogowań pracowników, tworzenia kadry rezerwowej oraz usprawnienia funkcjonowania systemu motywacyjnego.

### **§ 3**

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zajmujący stanowisko kierownicze w danej komórce organizacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007r., nr 55, poz. 361), zwany dalej „oceniającym”, przy zachowaniu zasady jawności oceny w stosunku do ocenianego pracownika, zwanego dalej „ocenianym” i poufności – nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.
2. Oceniający ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowanie terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.
3. Oceniający zobowiązany jest sporządzić notatki służbowe:

- z omówienia z ocenianym sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresy czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków omówionych w art. 15 i 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych
  - z rozmowy z ocenianym (poprzedzającej, nie wcześniej niż na 7 dni sporządzenie oceny na piśmie), w której omówiono wykonywanie przez ocenianego jego obowiązków w okresie podlegającym ocenie, trudności napotymane przez niego podczas realizacji zadań i spełnienia przez ocenianego ustalonych kryteriów. Notatki te powinien również podpisać oceniający.
4. Oceniany ponosi odpowiedzialność służbową za podjęcie współpracy z oceniającym, umożliwiającej przeprowadzenie okresowej oceny kwalifikacyjnej, w szczególności w zakresie czynności wymienionych w ust.3.

#### § 4

Oceniający zobowiązany jest, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, poinformować ocenianego o terminie czynności określonych w § 3 ust. 3, a także w miarę możliwości powinien podejmować te czynności w tym samym miesiącu w stosunku do wszystkich ocenianych przez niego pracowników.

#### § 5

W przypadku skorzystania przez ocenianego z przysługującego mu prawa do złożenia odwołania od doreczonej oceny, zobowiązany jest on złożyć odwołanie na piśmie oraz zamieścić w nim zwięzłe przedstawienie stawianych ocenie zarzutów oraz wniosków odwołania. Nie odrzucenie odwołania w terminie 14 dni jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007r., nr 55, poz. 361).

#### § 7

Pierwszą okresową ocenę kwalifikacyjną pracowników samorządowych przeprowadza się w terminie do 10 października 2007r., przy czym związane z tą oceną czynności wymienione w § 1 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu dokonuje się nie później niż do 4 lipca 2007r.